**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ( SIWZ)**

1. ***INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM***
   1. Zamawiającym jest:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sandomierzu   
Sp. z o.o.

Ul. Przemysłowa 12

27 – 600 Sandomierz

Nr tel. +48 15/ 832 28 44, 832 36 79

Nr fax +48 15/ 832 28 76

e-mail: [sekretariat@pgkim.nazwa.pl](mailto:sekretariat@pgkim.nazwa.pl)

REGON 830338452

NIP 864 – 000 – 25 – 49

godziny urzędowania – w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz.700 - 1500

1. ***TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA***

**2.1.** Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych- tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz.907  
z późn. zmianami.

**2.2.** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych.

***3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA***

**3.1.**Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

c) Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania zamówień uzupełniających do wysokości 30% (Art. 67 ust. 1 pkt.6 Ustawy prawo zamówień publicznych).

d) Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia (Zał. Nr 5 do SIWZ).

e) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

f) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**3.2.** Rodzaj zamówienia - usługi

**3.3.**Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa na :

**Wywóz i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych z Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Sandomierzu – Oczyszczalni Ścieków ul. Przemysłowa 9.**

Wywóz i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05   
 i uwodnieniu 80 % z Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Sandomierzu – Oczyszczalni Ścieków ul. Przemysłowa 9 w ilości ok. 600 m3  miesięcznie - z częstotliwością wywozów 2 razy miesięcznie. Przewidywana ilość wywozu osadu ściekowego wyniesie 12 600 m3 tj. 13 860 Mg  
  
oraz z zachowaniem wymogów określonych przepisami:

Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. O odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zmianami)  
 Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie komunalnych osadów ściekowych

Z dnia 13 lipca 2010r. (Dz. U. Nr 137, poz. 924 )

Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska ( t. jedn. Dz. U. z 2008r.   
Nr 25 poz. 150 z późn. zmianami. )

**Nomenklatura:**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :**

**90.51.20.00-9 -usługi transportu odpadów**

**90.53.30.00-2 -usługi gospodarki odpadami**

**90.51.36.00-2 - usługi usuwania osadów**

**90.51.37.00-3 -usługi transportu osadów**

**90.51.39.00-5 -usługi likwidacji osadów**

***4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA***

**4.1.** Usługi w terminie **– od daty podpisania umowy do 31.12.2015 r.**

***5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA***

***OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW***

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art.22 ust. 1.

**5.2.** Złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami wymaganymi treścią SIWZ.

**5.3.** Spełnią wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją.

**5.4.** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w pkt. 6 niniejszej specyfikacji – „informacja o oświadczeniach   
i dokumentach” metodą - spełnia / nie spełnia.

**5.5.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców niespełniających wymagań określonych przepisami art. 24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

**5.6.** Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

**5.7.** Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą,

2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ , zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów   
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3.

8) jest nieważna na postawie odrębnych przepisów.

**5.8.** O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.

***6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH***

**6.1.** Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1.

2) Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2.

3) Oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych   
z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3.

4) Podwykonawcy - załącznik Nr 5

**6.2.** Do oferty należy dołączyć również następujące dokumenty:

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji   
o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdza, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

5) Listę podmiotów, które należą do tej samej grupy kapitałowej lub informację o braku

przynależności do jakiejkolwiek grupy kapitałowej.

6) Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie

z wymogami Ustawy o odpadach (z wyszczególnieniem kodu ustabilizowanych

komunalnych osadów ściekowych) wydane przez starostę właściwego ze względu

na miejsce siedziby lub zamieszkania posiadacza odpadów,

7) Zezwolenie **w okresie zimowym** na magazynowanie przetwarzanie lub unieszkodliwianie komunalnych osadów ściekowych (z wyszczególnieniem kodu ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych) wydane przez organ (starosta ) właściwy ze względu na  miejsce zbierania osadów.

8) Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z wymogami Ustawy o odpadach (z wyszczególnieniem kodu ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych) wydane przez właściwy organ   
( wojewoda, starosta ) ustalony wg miejsca prowadzenia działalności w zakresie wykorzystania odpadów;

Zezwolenie o którym mowa ma zapewnić odbiór przez okres co najmniej 21 miesięcy, liczony od daty podpisania umowy ilości uwodnionych osadów ściekowych w m³ lub Mg .odpowiadającej co najmniej ilości osadów ściekowych, na którą składana jest oferta;

9) Zezwolenie wydane przez właściwy organ na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, a szczególnie na składowanie, przetwarzanie lub unieszkodliwianie osadów ściekowych w okresie zimowym wraz z podaniem ilości i sposobu zagospodarowania osadów oraz ze wskazaniem miejsca stosowania osadu.

**W przypadku rolniczego wykorzystania osadów w związku z wymaganiami Ustawy o odpadach należy przedłożyć:**

**1) akt własności lub umowa dzierżawy - dokument określający tytuł prawny gruntów na których mają być stosowane osady ściekowe -wydany przez właściwy organ,**

**W przypadku dzierżawy – zgodę właściciela gruntów na zastosowanie na nich osadów ściekowych,**

**2) wypis, wyrys z ewidencji gruntów określający miejsce stosowania osadów: miejscowość, Nr działki -wydany przez właściwy organ, numer obrębu geodezyjnego,**

**3) aktualne badania laboratoryjne gleb działek , które pozwalają do zagospodarowania na ich powierzchni w/w ilości osadów ściekowych zgodnie z obowiązującymi warunkami tj. Załącznikiem nr 1,2,3 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 13.07.2010 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych oraz Rozporządzeniem z dnia 05 04.2011 r. w sprawie procesu odzysku R 10 ( Dz. U. nr 86 poz. 476),**

**4) od pisemnego/ fax lub e-mail/ powiadomienia przez Zamawiającego o terminie wywozu osadu ściekowego, Wykonawca w terminie do 2 dni udzieli pisemnej /fax lub e-mail/informacji   
o wyborze działki rolnej , na której   
osad zostanie zagospodarowany oraz pisemnej /fax lub e-mail/ deklaracji , że proces ten będzie przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami ochrony środowiska,**

**5) oświadczenie Wykonawcy że spełnione są wszystkie warunki stosowania komunalnych osadów ściekowych określone w Art. 96 ust. 12 Ustawy o odpadach w brzmieniu:**

**Zakazuje się stosowania komunalnych osadów ściekowych:**

1) na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody;

2) na terenach ochrony pośredniej stref ochronnych ujęć wody, w przypadku ich ustanowienia w akcie prawa miejscowego wydanym na podstawie art. 58 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, z późn. zmianami);

3) w pasie gruntu o szerokości 50 m bezpośrednio przylegającego do brzegów jezior i cieków;

4) na obszarach szczególnego zagrożenia powodzią oraz na terenach czasowo podtopionych i bagiennych;

5) na terenach czasowo zamarzniętych i pokrytych śniegiem;

6) na gruntach o dużej przepuszczalności, stanowiących w szczególności piaski luźne i słabogliniaste oraz piaski gliniaste lekkie, jeżeli poziom wód gruntowych znajduje się na głębokości mniejszej niż 1,5 m poniżej powierzchni gruntu;

7) na gruntach rolnych o spadku przekraczającym 10%;

8) na obszarach ochronnych zbiorników wód śródlądowych, w przypadku ich ustanowienia w akcie prawa miejscowego wydanym na podstawie art. 60 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne;

9) na terenach objętych pozostałymi formami ochrony przyrody niewymienionymi w pkt 1, jeżeli osady ściekowe zostały wytworzone poza tymi terenami;

10) na terenach położonych w odległości mniejszej niż 100 m od ujęcia wody, domu mieszkalnego lub zakładu produkcji żywności;

11) na gruntach, na których rosną rośliny sadownicze i warzywa, z wyjątkiem drzew owocowych;

12) na gruntach przeznaczonych pod uprawę roślin jagodowych i warzyw, których części jadalne bezpośrednio stykają się z ziemią i są spożywane w stanie surowym - w ciągu 18 miesięcy poprzedzających zbiory i w czasie zbiorów;

13) na gruntach wykorzystywanych na pastwiska i łąki;

14) na gruntach wykorzystywanych do upraw pod osłonami.

**Podwykonawstwo:**

**Podwykonawstwo może dotyczyć wyłącznie usług: załadunku oraz transportu odpadów ( wymagane zezwolenie na transport wydane na Podwykonawcę przez właściwy organ).W przypadku, gdyby Wykonawca zamierzał zatrudnić do realizacji przedmiotu zamówienia Podwykonawców ( wyłącznie w zakresie załadunku oraz transportu odpadów), musi dołączyć do oferty dodatkowo opis następujących zagadnień:**

**- jasne określenie roli jaką będą pełnili Podwykonawcy w realizacji przedmiotu zamówienia ( wskazanie w ofercie części zamówienia której wykonanie będzie powierzone Podwykonawcom),**

**- zakres dotychczasowej współpracy Wykonawcy z Podwykonawcami,**

**- zakres odpowiedzialności Podwykonawców przed Wykonawcą,**

**Warunki dodatkowe wymagane od wykonawcy:**

* **transport osadów środkiem usługobiorcy spełniającym wymogi przewozu odpadów mazistych,**
* **transport i zagospodarowanie osadów zgodny z wymaganiami obowiązujących przepisów wymienionymi w przedmiocie zamówienia,**
* **systematyczny odbiór osadów również w okresie zimowym,**
* **zagospodarowanie osadu na obszarze woj. świętokrzyskiego z wyj. sytuacji opisanej w Art. 20 ust. 5 Ustawy o odpadach,**
* **solidność i niezawodność wykonywanej usługi,**

**6.3.** *Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.*

**6**.**4.** Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Dokumenty niejawne zastrzeżone składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

**6**.**5.** *Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów , o których mowa w pkt. 6.2. p.pkt.1) do 3) składa dokumenty wystawione w kraju , w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:*

1) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne  
 i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

***7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO  
 Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ,***

***A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ***

***Z WYKONAWCAMI***

**7.1.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający   
i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, e-mailem.

**7.2.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**7.3.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami :

1) Grzegorz Gawron - tel. 15/ 832 25 61

2) Kazimierz Stolarski - tel. 15/ 832 29 42

Od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.

***8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM***

**8.1.** Wadium nie jest wymagane.

***9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ***

**9.1.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**9.2.** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni.**

**9.3.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

***10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT***

**10.1.** Składana oferta winna być sporządzona na formularzu oferty, z wykorzystaniem załącznika nr 1 do niniejszej SIWZ.

**10.2.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

**10.3.** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**10.4.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

**10.5.** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**10.6.** Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

**10.7.** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

**10.8.** Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/ opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczając jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta/ opakowanie zawierające ofertę powinny być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w następujący sposób:

**Oferta –Usługa na :**

**Wywóz i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych z Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Sandomierzu- Oczyszczalni Ścieków ul. Przemysłowa 9.**

**Nie otwierać przed 20.03.2014 r. godz. 10.30.**

***11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT***

**11.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie PGKiM   
w Sandomierzu Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 12, 27-600 Sandomierz do dnia **20 marzec 2014 r. godz. 10.00.**

**11.2.** Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w/w, w dniu **20 marzec 2014 r. o godz. 10.30.**

**11.3.** Otwarcie ofert jest jawne.

**11.4.**Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**11.5.** Po otwarciu oferty Przewodniczący Komisji Przetargowej odczyta nazwę (firmę), adres Wykonawcy, cenę oferty oraz termin wykonania zamówienia.

**11.6.** W przypadku, gdy Wykonawca nie uczestniczy w otwarciu ofert na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje z punktu 11.5.

**11.7.** W trakcie dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert   
z zastrzeżeniem, że nie zostanie dokonana jakakolwiek zmiana w treści oferty oraz niedopuszczalne będzie prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą.

**11.8.** Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych, dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**11.9.** Jeżeli zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Cena zawarta w ofertach dodatkowych nie może być wyższa od ceny zawartej w już złożonych ofertach.

***12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY***

**12.1.** Cena musi uwzględnić wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej   
z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

**12.2.** Cenę oferty stanowić będzie suma wartości wykonania wszystkich elementów zamówienia netto bez podatku VAT, minus ewentualne upusty, plus kwota podatku VAT. Tak wyliczoną cenę brutto oferent zamieszcza w ofercie. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty.

**12.3.** Cena ofertowa jest ceną ustaloną na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

***13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT***

**13.1.** Przy wyborze oferty Zamawiający po spełnieniu przez oferenta warunków zawartych w pkt.6 niniejszej SIWZ będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

**Cena oferty – 100 %**

**13.2.** W zakresie powyższego kryterium oferta może uzyskać maks. 100 pkt.

**13.3.** Ocena punktowa kryterium „cena” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Zamawiający przyporządkuje najkorzystniejszej wartości (najniższa cena) maksymalną ilość punktów zgodnie z przyjętą skalą punktową, tj. 100. Każdej następnej wartości Zamawiający przyporządkuje ilość punktów proporcjonalnie mniejszą stosując wzór:

x= wartość najniższa x 100 x waga % kryterium

wartość badana

***14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE***

***PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE***

***ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO***

**14.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o :

1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne   
i prawne.

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa   
w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**14.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa wyżej na stronie internetowej <http://bip.um.sandomierz.pl> → ZAKRES DZIAŁANIA URZĘDU MIEJSKIEGO --- Spółki prawa handlowego → ogłoszenia o przetargach oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

**14.3.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1.

***15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO ZABEZPIECZENIA***

***UMOWY***

**15.1.** Zabezpieczenie nie jest wymagane.

**16*. WZÓR UMOWY***

**16.1.**Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4.

***17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH***

***WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA***

**17.1.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności , do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**17.2.** Odwołanie przysługuje wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,

2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

4) odrzucenia oferty odwołującego,

**17.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonym bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**17.4.** Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**17.5.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane   
w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane   
w inny sposób.

Sandomierz, 07.03.2014 r. Zatwierdzam